



GEBRUIKSREGLEMENT JC KADANS

Dit reglement treedt in werking op **16 november 2018**. Dit reglement heft alle vroegere reglementen op.

Inhoud

1. Algemene afspraken.....	2
2. Kleine activiteiten en activiteitenreeksen.....	5
3. Grote activiteiten.....	8
4. Privéfeesten.....	11
5. Gebruikersreglement repetitieruimte.....	13



1. Algemene afspraken

A. De verschillende gebruikerscategorieën

De verschillende gebruikers krijgen bij de eerste aanvraag van het werkjaar een categorie toegewezen.

Deze categorie blijft het verdere werkjaar geldig. Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. De afgevaardigd beheerder bepaalt samen met de verantwoordelijke van de vereniging de categorie. Bij onduidelijkheid beslist de Raad van Bestuur.

We onderscheiden de volgende acht categorieën:

1	erkende Aalterse jeugdverenigingen
2	laatstejaarsgroeperingen van Aalterse Scholen
3	door het gemeentebestuur erkende Aalterse verenigingen
4	het gemeentebestuur en de gemeentelijke diensten
5	de gemeentelijke adviesraden
6	particuliere jongeren, jonger dan 26 jaar en woonachtig te Aalter
7	politieke partijen
8	andere

B. Het reserveren van een lokaal

Er kan op verschillende manieren een aanvraag tot gebruik van de lokalen gebeuren. Dit kan tijdens de kantooruren **telefonisch**, **via e-mail** of in het jeugdcentrum bij de Afgevaardigd Beheerder. Dit kan ook via de **website** van het jeugdcentrum.

Politieke partijen kunnen geen gebruik maken van een lokaal voor activiteiten met promotionele doeleinden tijdens een periode van 6 maanden voor een verkiezing.

Reservaties zijn pas definitief bij ondertekening van een **contract** en betaling van de eventuele bijhorende **waarborg en drankvoorschot** (binnen de twee weken na ondertekening van het contract en ten laatste 6 weken voor de gebruikersdatum gestort op de rekening van het jeugdcentrum) of, indien geen contract vereist is, bij toezegging van de Afgevaardigd Beheerder. Indien de gebruikers van categorie 1 een **optie** willen nemen op de zaal voor grote activiteiten hebben zij tot **4 maanden** voor de aangevraagde datum voorrang op de andere categorieën.

Het Jeugdcentrum behoudt zich het recht voor om de overeenkomst **op te zeggen** tot 14 dagen vooraf aan de gebruikersdatum. Bij opzeg van de overeenkomst door het Jeugdcentrum wordt de eventuele betaalde waarborg integraal terugbetaald. In geval van overmacht kan het Jeugdcentrum de overeenkomst tot op de gebruikersdatum zelf opzeggen, zonder enige terugbetaling of schadevergoeding.

Bij opzeg van de overeenkomst door de gebruiker, gelden de volgende bepalingen:

- Bij opzeg minder dan 6 weken maar meer dan 14 dagen vooraf aan de gebruikersdatum wordt de helft van de waarborg ingehouden.
- Bij opzeg minder dan 14 dagen vooraf aan de gebruikersdatum wordt de waarborg integraal ingehouden.



C. De verantwoordelijkheid

De gebruiker is verantwoordelijk voor:

- de **goede gang van zaken** tijdens de activiteit
- de eventuele **schade** aan het gebouw en het materiaal van de vzw
- het gebruik van de accommodatie als een **goede huisvader**.
Indien de gebruiker een **sleutelbos** krijgt, is hij er voor verantwoordelijk. Als de activiteit buiten de openingsuren plaats vindt dan zorgt de gebruiker dat alle binnen- en buitendeuren **gesloten** zijn na afloop. De sleutels worden achteraf onmiddellijk in de brievenbus geworpen. Indien dit afsluiten niet correct gebeurt is de gebruiker verantwoordelijk voor diefstal van of schade aan materiaal van het jeugdcentrum, veroorzaakt door het niet goed afsluiten.
- door hem aangebrachte **schade** aan het gebouw en het materiaal van het jeugdcentrum. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor zijn **eigen materiaal en toestellen**. Het jeugdcentrum zal niet tussenbeide komen bij verlies of beschadiging van materiaal of toestellen. Het is de gebruiker verboden de lokalen **onder te verhuren** of uit te lenen aan derden.
- het respecteren van normen inzake **brandveiligheid** en **geluidsoverlast**.
- het **correct gebruiken** van het ter beschikking gestelde **materiaal**. Zo zullen schaarpodia niet gebruikt worden als danspodium.

D. Vergunningen

We verwachten van de gebruikers dat ze de nodige **vergunningen** in hun bezit hebben bij aanvang van de activiteit. Tenzij anders is afgesproken verzorgt de afgevaardigd beheerder van het jeugdcentrum de aanvraag en afhandeling van de billijke vergoeding en de auteursrechten op het gebruik van **muziek (SABAM)** in naam van de gebruiker. De kosten hieraan verbonden worden integraal verhaald op de inrichter. De gebruiker zal ook de **milieuvergunning** respecteren (*deze ligt ter inzage op de burelen van het jeugdcentrum*).

E. Dranken

Drank wordt afgenomen van het jeugdcentrum. De raad van bestuur kan hier eventueel een afwijking op toestaan. Deze vraag moet schriftelijk en ruim voldoende op voorhand worden gesteld. De verkoop of het schenken van **sterke dranken** zal nooit worden toegestaan. De verkoop van alcohol aan **-16-jarigen** zal nooit worden toegestaan.

F. Catering

De gebruiker houdt zich aan de **voedselveiligheidsbepalingen** die gelden in het gebouw. In geen enkel geval zal het gebruik van toestellen die werken op **propaangas, butaangas** of met **frituurolie**, worden toegelaten in en rond het Jeugdcentrum. Bij het niet naleven van deze beperkingen is de gebruiker aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van ongevallen of van vastgestelde overtredingen.

G. Sluitingsuur

Het jeugdcentrum hanteert een sluitingsuur van **04u**. De gebruikers zijn verplicht om dit sluitingsuur te respecteren.

H. Na de activiteit

De gebruiker zal de lokalen achterlaten in de toestand **zoals hij ze heeft aangetroffen**.



Indien dit niet gebeurt, worden de kosten hiervoor integraal verhaald op de gebruiker. Na afloop zal de gebruiker de lokalen **afsluiten** en de **sleutels** aan de balie van de burelen afgeven. Indien de burelen gesloten zijn dan worden de sleutels in de brievenbus van het jeugdcentrum achter gelaten.

I. Rookverbod

Er geldt een **rookverbod** in het gebouw. Er wordt van de bezoekers en gebruikers verwacht dit rookverbod te respecteren.

J. Verboden middelen

Het bestuur van het jeugdcentrum tolereert het bezit, verhandelen en gebruiken van verboden middelen **niet**. De gebruikers zullen als verantwoordelijke dit verbod van hun bezoekers afdwingen.

K. Onduidelijkheden

Bij alle gevallen, niet in dit reglement opgenomen, zal de **Raad van Bestuur** een beslissing nemen.

L. Aanpassingen reglement

De **Raad van Bestuur** zal deze reglementen permanent evalueren en kan deze bijsturen indien nodig. Bij **grondige wijzigingen** wordt dit reglement ter goedkeuring voorgelegd aan de jeugdraad en de gemeenteraad.



2. Kleine activiteiten en activiteitenreeksen

A. Wat wordt er verstaan onder 'kleine' activiteiten?

De kleine activiteit moet voldoen aan twee criteria:

- Ze betekent **geen extra werk** voor het personeel van het Jeugdcentrum. Voor kleine activiteiten moeten de basisopstellingen van de lokalen volstaan. Indien het aanwezige personeel moet helpen met de activiteit, zowel op vlak van opbouwen als uitvoeren ervan, is er sprake van een grote activiteit.
- Ze kan **nooit voor overlast** naar andere gebruikers en de buurtbewoners van het jeugdcentrum zorgen.

Kleine activiteiten kunnen zijn:

Vergaderingen, workshops, kleine theatervoorstellingen, activiteiten van jeugdbewegingen...

- Wanneer een kleine activiteit met regelmaat plaats vindt, noemen we dit een **activiteitenreeks**. De minimale vereisten om van 'regelmaat' te kunnen spreken zijn de volgende:
 - De activiteit wordt volgens een vaste frequentie (bv. vaste weekdag, vast maandelijks moment) georganiseerd;
 - De interval tussen twee activiteiten is niet langer dan een maand;
 - De activiteit vereist telkens hetzelfde lokaal en hetzelfde basisaanbod van drank;
 - De activiteitenreeks loopt minimaal gedurende een semester;
 - De eventuele onderbrekingen in een reeks blijven beperkt tot de gangbare verlofperiodes (op basis van de vakantiekalender van het middelbaar onderwijs) en tot maximaal een maand rond de examenperiodes in januari en juni.

B. De beschikbare lokalen

De gebruikers kunnen over de volgende lokalen beschikken:

- Lokaal straat
- Zaal
- Backstage
- Lokaal park
- Patio

Het jeugdhuis staat niet ter beschikking van de gebruikers.

C. Specifieke bepalingen voor kleine activiteiten en activiteitenreeksen

- deze kunnen plaats vinden in het jeugdcentrum op voorwaarde dat zij de gewone programmatie niet storen.
- de gebruiker moet tussen twee opeenvolgende dagen zijn lokalen niet terug in de basisopstelling plaatsen. Dit gebeurt na afloop van de meerdaagse activiteit.
- het materiaal van de gebruiker kan in het jeugdcentrum blijven. Het jeugdcentrum is er echter niet voor verantwoordelijk.

Activiteitenreeksen

- deze kunnen plaats vinden in het jeugdcentrum op voorwaarde dat zij de gewone programmatie niet storen.
- de gebruiker moet tussen activiteitenmomenten door zijn lokalen terug in de basisopstelling plaatsen.



- het materiaal van de gebruiker kan enkel in het jeugdcentrum blijven indien de Afgevaardigd Beheerder dat haalbaar acht. Het jeugdcentrum is er echter niet voor verantwoordelijk.
- De reservatie van activiteitenreeksen dient elk werkjaar te worden vernieuwd, inclusief het bijhorende contract en waarborg.

D. Drank

De aangeboden drank wordt bij het jeugdcentrum afgenomen.

De verenigingen kunnen uit twee mogelijkheden kiezen:

- de deelnemers nemen de drank af van het jeugdcentrum aan de door de Raad van Bestuur vastgestelde prijzen.
- de vereniging verkoopt de drank door aan zijn gebruikers. In dit geval zal de gebruiker boven op de aankoopprijs een percentage op zijn verkoopprijs betalen. Dit percentage is afhankelijk van de gebruikerscategorie en wordt minimaal berekend op €1.

Bij **gratis zaalgebruik** wordt voor alle categorieën **behalve Categorie 1** (erkende Aalterse jeugdverenigingen) en **Categorie 4** (het Gemeentebestuur en de Gemeentelijke diensten) een **minimaal drankverbruik** opgelegd, als symbolische tussenkomst in de personeelskosten die worden gemaakt voor het onderhoud van het gebouw. Bij gebruik van de Zaal is dit minimum 10 consumpties per activiteit; bij gebruik van elk ander lokaal is dit minimum 7 consumpties per activiteit. Wanneer het effectief aantal verbruikte consumpties lager is dan het vooropgestelde minimum, wordt het vooropgestelde minimum aangerekend. Wanneer het effectief aantal verbruikte consumpties hoger is dan het vooropgestelde minimum, wordt het effectief aantal verbruikte consumpties aangerekend.

Wanneer één of verschillende momenten in een lessenreeks, door andere activiteiten in het Jeugdcentrum, moeten verhuizen naar een ander lokaal, wordt het minimum aantal consumpties steeds berekend op de toegewezen zaal.

Dit minimaal drankverbruik is ook van toepassing op gebruikers van Categorie 8 die activiteitenreeksen organiseren, ook al is het zaalgebruik daar niet gratis.

E. Huurprijzen en percentages op drankprijzen

Voor het gebruik van alle lokalen behalve Zaal (+1)

Categorie	Huurprijs	Percentages
1	0	20
2	0	25
3	0	25
4	0	20
5	0	25
6	deze gebruikers kunnen geen kleine activiteiten organiseren	
7	€ 50/dagdeel*	30
8	€ 75/dagdeel*	30

*Met een dagdeel wordt een voormiddag, namiddag of avond bedoeld.



Voor het gebruik van de Zaal (+1)

Categorie	Huurprijs	Percentages
1	0	20
2	0	25
3	0	25
4	0	20
5	0	25
6	deze gebruikers kunnen geen kleine activiteiten organiseren	
7	€ 250/dag	30
8	€ 250/dag	30

Bij organisatie van een activiteitenreeks door gebruikers uit Categorie 8 wordt de **zaalhuur gespreid**, per lesjaar, over de periode waarin de activiteitenreeks wordt georganiseerd. De verschuldigde zaalhuur wordt in dat geval als volgt berekend:

- Een zaalhuur van € 500 per lokaal is de berekeningsbasis en is verschuldigd voor een activiteitenreeks met een regelmaat van 2 vaste dagdelen per week voor de looptijd van twee semesters (van begin september tot eind juni).
- De huur voor activiteitenreeksen met een andere looptijd of een andere frequentie in activiteitenmomenten wordt telkens in verhouding berekend, vertrekkend van deze berekeningsbasis.
- De huur voor occasionele kleine activiteiten, indien zij worden georganiseerd door een gebruiker die reeds een activiteitenreeks organiseert, worden volgens dezelfde methode berekend.

Bij organisatie van een activiteitenreeks door gebruikers uit Categorie 8 is een **waarborg** verschuldigd waarvan het bedrag **identiek is aan de verschuldigde huur** voor de activiteitenreeks. Deze waarborg wordt binnen de twee weken na ondertekening van het contract en ten laatste 6 weken voor de eerste gebruikersdatum gestort op de rekening van het jeugdcentrum. Bij een laattijdige betaling of weigering van betaling wordt het contract als nietig verklaard.



3. Grote activiteiten

A. Beperkingen & afspraken omtrent reservaties van grote activiteiten

- Bij aanvragen voor grote activiteiten kan de afgevaardigd beheerder slechts bij **de eerste vijf gebruikerscategorieën de lokalen** toewijzen. De reservatie van de lokalen gemaakt door gebruikers van **categorie 7 en 8** wordt door de **Raad van Bestuur** toegewezen. **Categorie 6** kan **nooit** een grote activiteit organiseren.
- Als de grote activiteit een te zware belasting van het personeel of de omgeving met zich meebrengt is de duur van de activiteit beperkt tot één dag en één nacht.

B. Afspraken omtrent de organisatie van activiteiten met kans op overlast

- op grote activiteiten met kans op overlast is **beheerspermanentie verplicht**. De kosten verbonden aan de beheerspermanentie worden verhaald op de gebruiker. Beheerspermanentievrijwilligers vertegenwoordigen de vzw die het gebouw beheert en zijn tijdens de activiteit **aanspreekpunt** voor de gebruiker. Zij zijn er ook om in de mate van het mogelijke en haalbare te helpen, proactief tussen te komen en technische problemen op te lossen maar **nemen in geen geval taken of verantwoordelijkheden over** van de gebruiker. Beheerspermanentievrijwilligers hebben niet de bevoegdheden, noch de taken van erkende security. Zij kunnen nooit aansprakelijk worden gesteld voor niet-nageleefde verplichtingen van de gebruiker.
- de eventuele aanwezigheid **van erkende security vervangt in geen geval de eventuele verplichte aanwezigheid van beheerspermanentie**
- bij de ingebruikname en na de activiteit controleert de gebruiker samen met de verantwoordelijke van het jeugdcentrum de aanwezige **drankvoorraad**. Deze wordt op het daartoe bestemde document genoteerd. Door de **ondertekening van dit document** verklaren beide partijen zich akkoord met de gemaakte vaststelling. Dit document zal dienen voor het opmaken van de afrekening. Indien gewenst kan de organisator na afloop van de activiteit een fotocopie ontvangen
- voor en na de activiteit maken beide partijen een **rondgang** van de gebruikte lokalen. Eventuele **schade** wordt genoteerd. Indien er na een activiteit bijkomende schade wordt vastgesteld zal deze worden verhaald op de gebruiker.
- de zaal zal ten laatste **2 uur na afloop** van de activiteit leeg zijn op de manier zoals voor de activiteit is afgesproken.
- de gebruiker zal ook de onmiddellijke **omgeving** van het jeugdcentrum controleren en afval, glas en andere voorwerpen die er niet thuis horen, **opruimen**.

C. De afrekening

De gebruiker krijgt binnen de twee weken na de activiteit een **afrekening toegestuurd**. Deze moet per overschrijving vereffend worden. Contant geld wordt nooit aanvaard. De rekeninguittreksels gelden als bewijs van betaling.

D. De verzekeringen

De gebruiker is **verplicht** een **verzekering** burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af sluiten bij activiteiten met kans tot overlast of bijkomend risico, indien hij/zij voor dit risico niet zou verzekerd zijn.



E. Dranken

De gebruiker is verplicht om de geschonken dranken **bij het jeugdcentrum af te nemen**. Hij betaalt het jeugdcentrum hiervoor de aankooprijzen van de dranken en een percentage op de verkoops prijs. De verkoops prijs is vrij maar het percentage wordt minimaal berekend op **€1** per consumptie.

F. De huurprijzen en de percentages op de drankprijzen

Voor het gebruik van Patio en Lokaal Park

Categorie	Huurprijs	Percentages
1	0	20
2	0	25
3	0	25
4	0	20
5	0	25
6	deze gebruikers kunnen geen grote activiteiten organiseren	
7	€ 60/dag	30
8	€ 200/dag	30

Voor het gebruik van de Zaal (+1)

Categorie	Huurprijs	Percentages
1	0	20
2	0	25
3	0	25
4	0	20
5	0	25
6	deze gebruikers kunnen geen grote activiteiten organiseren	
7	€ 150/dag	30
8	€ 250/dag	30



G. Waarborg en voorschot

Categorie 8 zal bij gebruik van de Zaal (+1) een **waarborg** ten bedrage van €500 en een **drankvoorschot** ten bedrage van € 500 betalen.

Bij gebruik van de patio en lokaal park bedraagt de waarborg €250 en het drankvoorschot €100. Deze bedragen worden binnen de twee weken na ondertekening van het contract en ten laatste 6 weken voor de gebruikersdatum gestort op de rekening van het jeugdcentrum. Bij een laattijdige betaling of weigering van betaling wordt het contract als nietig verklaard.



4. Privéfeesten

A. Het idee

Dit reglement heeft als achterliggend idee het mogelijk maken voor jongeren om een feestje te geven naar aanleiding van een verjaardag, het afstuderen... . We willen echter geen concurrentie betekenen voor de lokale middenstand. Daarom worden er in dit reglement duidelijke **beperkingen** opgesteld.

Naast Categorie 6 kunnen ook andere particulieren een privéfeest organiseren, maar daar gelden verdere beperkingen.

B. Specifieke beperkingen voor privéfeesten

De criteria waaraan moet voldaan worden zijn:

- er wordt **geen toegangsgeld** gevraagd.
- er wordt **geen promotie** gemaakt. Enkel persoonlijke uitnodigingen zijn toegelaten.
- het aantal aanwezige personen is beperkt tot **100 personen**.
- de activiteit mag **nooit** een **commercieel** karakter aannemen
- indien de jongere nog **niet meerderjarig** is, zal zijn **voogd** de contracten tekenen en de verantwoordelijkheid hieraan verbonden op zich nemen.
- de gebruikers kunnen kosteloos gebruik maken van de **geluidsinstallatie** van het jeugdcentrum.
- voor privéfeesten wordt het **sluitingsuur** op **04u00** vast gelegd
- Verdere beperkingen voor particulieren **buiten Categorie 6**:
 - Dergelijke activiteiten worden **niet** toegelaten op een avond waarop het Jeugdcentrum, jonge vrijwilligers of jeugdverenigingen activiteiten plannen.
 - Er wordt **maximum 1 dergelijke activiteit per maand** toegelaten, met de bedoeling de agenda zoveel mogelijk vrij te houden voor activiteiten van jongeren, tenzij minder dan 3 weken op voorhand gereserveerd wordt en er geen jeugdactiviteiten gepland zijn.
 - Aanvragen worden telkens besproken door de Voorzitter en de Afgevaardigd Beheerder van het Jeugdcentrum; indien nodig wordt de beslissing door de **Raad van bestuur** genomen.

C. Beheerspermanentie

- Op privéfeesten is de aanwezigheid van een lid van de beheerspermanentie **verplicht**. De kosten verbonden aan de beheerspermanentie worden verhaald op de gebruiker. Beheerspermanentievrijwilligers vertegenwoordigen de vzw die het gebouw beheert en zijn tijdens de activiteit **aanspreekpunt** voor de gebruiker. Zij zijn er ook om in de mate van het mogelijke en haalbare te helpen, proactief tussen te komen en technische problemen op te lossen maar **nemen in geen geval taken of verantwoordelijkheden over** van de gebruiker. Beheerspermanentievrijwilligers hebben niet de bevoegdheden, noch de taken van erkende security. Zij kunnen nooit aansprakelijk worden gesteld voor niet-nageleefde verplichtingen van de gebruiker.
- de eventuele aanwezigheid **van erkende security vervangt in geen geval de eventuele verplichte aanwezigheid van beheerspermanentie**.



D. Kostprijs

Er is voor het gebruik van de lokalen **geen huur verschuldigd**. Wel betaalt de organisator een **percentage op de drankverkoop**. Dit betekent dat hij/zij het jeugdcentrum de aankoopprijs en 30% van de verkoopprijs zal betalen. De verkoopprijs is vrij maar wordt minimaal berekend op 1,5 euro per consumptie.

E. Betaling

De afgevaardigd beheerder factureert alle kosten na afloop van de activiteit. De onkostennota dient binnen de twee weken na ontvangst te worden vereffend.

F. Waarborg en voorschot

Er is voor de organisatie van privéfeesten een **waarborg** ten bedrage van €250 en een **drankvoorschot** ten bedrage van €100 verschuldigd. Deze bedragen worden binnen de twee weken na ondertekening van het contract en ten laatste 6 weken voor de gebruikersdatum gestort op de rekening van het jeugdcentrum. Bij een laattijdige betaling of weigering van betaling wordt het contract als nietig verklaard.



5. Gebruikersreglement repetitieruimte

A. Doel

Met het aanbieden van een repetitieruimte wil het jeugdcentrum de actieve muziekbeleving in de gemeente stimuleren. Dit als onderdeel van een **actief muziekbeleid** dat in het bijzonder aandacht heeft voor jonge Aalterse muzikanten en bands.

Wanneer de vraag groter is dan het aanbod hanteren we dan ook volgende **voorrangsregels**: inwoners van Aalter en deelgemeenten hebben voorrang. Indien het aantal leden van de band die afkomstig zijn van Aalter of deelgemeenten niet doorslaggevend is, krijgt de groep met de meeste jongeren (-26 jaar) voorrang.

B. Omschrijving van de repetitieruimte

De repetitieruimte bevindt zich in de kelderverdieping van het jeugdcentrum.

Deze ruimte heeft de volgende kenmerken:

- een totale **oppervlakte** van ongeveer 50m²
- een degelijke akoestische **isolatie** die burenlawaai terug brengt tot een minimum. Wel wordt van de gebruiker verwacht beide **deuren** van de ruimte dicht te doen tijdens de repetitie.
- er is **opbergruimte** voorzien voor regelmatige gebruikers. Na een repetitie zijn dit de enige plaatsen waar een gebruiker materiaal laat staan.
- er is een **zanginstallatie** aanwezig. Het aanwezige materiaal kan nooit ontleend worden door de gebruiker.

Drank wordt gekocht aan het jeugdcentrum. Lege flesjes en kroonkurken blijven niet achter in de kelder maar worden in de daar toe bestemde bakken geplaatst.

C. Reservaties

De kelder wordt afgehuurd **per dagdeel** (*voormiddag van 9u00 tot 13u00, namiddag van 14u00 tot 18u00 en 's avonds*). Dit kan **telefonisch**, op de burelen van jeugdcentrum of per **e-mail of via de website van het jeugdcentrum**. De verantwoordelijke zal de reservatie **bevestigen**, telefonisch, op de burelen van het jeugdcentrum of per e-mail. De gebruiker kan een éénmalige repetitie of een reeks van 10 data aanvragen. Bij een incorrecte betaling kan de afgevaardigd beheerder de andere repetities bij voorafgaande waarschuwing annuleren.

Bij reservatie en in gebruik name gelden de volgende afspraken:

- de sleutels worden op de dag van de repetitie voor **18u00** af gehaald op de burelen.
- na afloop van de repetitie worden de **sleutels** in de bus geworpen.
- eventuele **schade** wordt ten laatste daags na de repetitie gemeld.
- de repetitieruimte dient **net** achter gelaten te worden.

Voor de reeksen gelden echter wel bijkomende afspraken:

- De gebruiker ontvangt **voor de eerste repetitie van de reeks** een kaart met alle tien data erop. De 10 repetities zijn gepland binnen een periode van **zes maanden**, indien er door omstandigheden een repetitiemoment zou **vervallen** wordt dit minstens **één week** voor de repetitie gemeld.
- Indien een band twee opeenvolgende weken verzuimt een annulatie door te geven, dan wordt de verdere reeks **geschrapt** zonder enige vorm van vergoeding.
- Alle repetities worden **betaald** na afloop van elk kwartaal. De afrekening gebeurt steeds via **overschrijving, nooit met cash geld**.



- Bij het reserveren van een reeks kan er een **opbergruimte** gehuurd worden voor de periode van de reeks. Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd van €10 per maand. Het is ten stelligste verboden een ander slot aan te brengen op de opbergruimte.
- Indien een gebruiker zijn eventuele opbergruimte wil bereiken **buiten een repetitie** neemt hij eerst contact op met het jeugdcentrum teneinde de repetitie van een andere gebruiker niet te storen.

D. Kostprijs

Een reeks van 10 repetities kost **€50**. Losse repetities kosten **€6** per dagdeel.

E. Aansprakelijkheid

De gebruiker is **verantwoordelijk** voor de door hem aangebrachte **schade** aan het gebouw en het **materiaal** van het jeugdcentrum. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor zijn **eigen instrumenten en toestellen**. Het jeugdcentrum zal niet tussenbeide komen bij verlies of beschadiging van de toestellen.

Het is de gebruiker verboden de lokalen **onder te verhuren** of uit te lenen aan derden.

Wanneer men bij het betreden van de repetitieruimte **tekortkomingen, vernielingen of verdwijningen** vaststelt, dient de afgevaardigd beheerder van het jeugdcentrum hier zo snel mogelijk (ten laatste daags na de repetitie) van op de hoogte te worden gesteld.

Wanneer men bij het gebruik van de repetitieruimte **zelf schade veroorzaakt** aan het gebouw of het aanwezige materiaal, is men verplicht de afgevaardigd beheerder van het jeugdcentrum hier zo snel mogelijk (ten laatste daags na de repetitie) van op de hoogte te brengen.

Wanneer men zich niet houdt aan deze reglementen dan kunnen één of meerdere repetities **geschrapt** worden zonder vergoeding. Wanneer meermaals inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, kan de toegang tot de kelder definitief worden ontzegd.

